Устав муниципального унитарного  
предприятия "Тамбовтеплосервис"

**г.Тамбов 2013 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Тамбовтеплосервис" (далее - Предприятие) создано в соответствии с постановлением Администрации города Тамбова от 28.11.2012 N 9431 "О реорганизации муниципального унитарного предприятия "Тамбовинвестсервис" в форме выделения из него муниципального унитарного предприятия "Тамбовтеплосервис".  
  
1.2. Полное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие "Тамбовтеплосервис".  
  
Сокращенное наименование предприятия: МУП "ТТС".  
  
1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование - город Тамбов в лице Администрации города Тамбова (далее - Учредитель).  
  
1.4. Место нахождения Предприятия: г.Тамбов, ул.Карла Маркса, д.242 (пункт в редакции, введенной в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 26 декабря 2013 года N 11209](http://docs.cntd.ru/document/468001531)).

Почтовый адрес: 392000, г.Тамбов, ул.Карла Маркса, д.242.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем.  
  
1.6. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.  
  
1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.  
  
1.8. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.  
  
1.9. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.  
  
Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.  
  
Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.  
  
1.10. Предприятие, по согласованию с Учредителем, может создавать филиалы и открывать представительства.  
  
Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.  
  
Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.  
  
Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.  
  
1.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.  
  
Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.  
  
1.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Цели и сфера деятельности Предприятия

2.1. Целью деятельности Предприятия является производство и сбыт тепловой энергии, эксплуатация объектов городского хозяйства, строительство систем жизнеобеспечения, техническое обслуживание инженерного оборудования и сетей, реализация инвестиционных проектов, оказание сервисных и иных платных услуг, направленных на удовлетворение потребностей населения, юридических лиц, иных потребителей, и получение прибыли.  
  
2.2. Предмет деятельности Предприятия (пункт в редакции, введенной в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 22 ноября 2013 года N 9978](http://docs.cntd.ru/document/468001490)):  
  
- эксплуатация систем городского теплоснабжения;  
  
- производство и сбыт тепловой энергии;  
  
- реализация инвестиционных проектов по реконструкции и модернизации систем жизнеобеспечения города Тамбова;  
  
- покупка, преобразование, измерение и продажа энергоресурсов;  
  
- строительство зданий и сооружений;  
  
- выполнение функций заказчика-застройщика по проектным, строительным, реконструкционным (реставрационным) работам, финансируемым из федерального, областного и муниципального бюджетов, за счет имеющихся у предприятия ресурсов, кредитов, инвестиций и других источников финансирования;  
  
- иные виды деятельности в отраслях, не запрещенных действующим законодательством и не противоречащих основным видам деятельности Предприятия;  
  
- сбор, очистка и распределение воды (абзац дополнительно вводится в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 22 ноября 2013 года N 9978](http://docs.cntd.ru/document/468001490));  
  
- удаление и обработка сточных вод (абзац дополнительно вводится в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 22 ноября 2013 года N 9978](http://docs.cntd.ru/document/468001490)).

3. Производственно-хозяйственная деятельность

3.1. Предприятие самостоятельно разрабатывает программу производственно-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития.  
  
3.2. Предприятие самостоятельно формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, сметы, баланс расходов и доходов, другие вопросы, относящиеся к деятельности Предприятия.  
  
3.3. Для реализации своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Предприятие выполняет следующие виды деятельности:  
  
3.3.1. Эксплуатация объектов городского хозяйства, переданных Учредителем в хозяйственное ведение либо в аренду.  
  
3.3.2. Сервисное обслуживание, наладка, ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования, сетей.  
  
3.3.3. Производство работ по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций.  
  
3.3.4. Производство работ по устройству внутренних инженерных систем и оборудования.  
  
3.3.5. Выдача заказчикам технических условий и разрешений.  
  
3.3.6. Осуществление работ на газопроводах и газовом оборудовании промышленных предприятий, использующих природный газ.  
  
3.3.7. Производство работ при строительстве, реконструкции зданий, сооружений производственно-технического и промышленного назначения.  
  
3.3.8. Строительство объектов коммунальных систем инженерного обеспечения.  
  
3.3.9. Производство любых видов подрядных и субподрядных строительных работ.  
  
3.3.10. Производство сварочно-монтажных работ.  
  
3.3.11. Проведение пуско-наладочных работ.  
  
3.3.12. Разработка проектно-сметной документации.  
  
3.3.13. Выполнение функций заказчика-застройщика и генерального подрядчика.  
  
3.3.14. Реализация инвестиционных проектов по заключенным контрактам.  
  
3.3.15. Участие в реализации федеральных, областных и городских программ жилищно-гражданского и промышленного строительства, в том числе основанных на залогово-ипотечных формах кредитования.  
  
3.3.16. Заключение контрактов на осуществление функций заказчика-застройщика и ведение технического надзора, на проектирование и строительство объектов, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных средств и средств бюджетов, а также предоставление консультационных, справочных и иных услуг по вопросам, касающимся проектирования, строительства, реконструкции (реставрации) объектов.  
  
3.3.17. Разработка бизнес-планов и технико-экономических обоснований по реализации проектов реконструкции системы городского хозяйства с целью привлечения инвестиций.  
  
3.3.18. Содействие в подготовке правовой, экономической и иной документации, связанной со строительством, реконструкцией системы городского хозяйства; ведение переговоров по заключению контрактов с российскими и с зарубежными партнерами.  
  
3.3.19. Ведение аудиторской деятельности в различных областях производства и бухгалтерского учета.  
  
3.3.20. Определение и согласование с подрядчиками (субподрядчиками) договорных цен на строительство и реконструкцию объектов при заключении государственных контрактов, подрядных договоров.  
  
3.3.21. Оказание посреднических, инжиниринговых и прочих услуг юридическим и физическим лицам на платной основе.  
  
3.3.22. Участие в торгах, конкурсах, других коммерческих и некоммерческих мероприятиях.  
  
3.3.23. Обеспечение правовой защиты производимых работ и оказываемых услуг.  
  
3.3.24. Обеспечение подготовки необходимой документации для сдачи завершенных строительством либо реконструкцией объектов. Предъявление объектов для принятия Государственной приемочной комиссией, получение разрешений на эксплуатацию.  
  
Оформление документов на передачу вновь вводимых объектов в муниципальную казну.  
  
3.3.25. Оказание консультационных услуг юридическим, физическим лицам на платной основе.  
  
3.3.26. Ведение торгово-закупочной деятельности продукцией производственно-технического назначения и товарами народного потребления.  
  
3.3.27. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  
  
3.3.28. Оказание ремонтно-строительных услуг.  
  
3.3.29. Устройство систем отопления и вентиляции, кондиционирования воздуха.  
  
3.3.30. Создание чрезвычайного резервного фонда материально-технических ресурсов и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда при взаимодействии с аварийно-ремонтными предприятиями и службой спасения.  
  
3.3.31. Деятельность по обеспечению работоспособности электростанций: монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание электротехнического и теплотехнического оборудования, аппаратуры и средств защиты электростанций.  
  
3.3.32. Производство, передача и распределение электроэнергии.  
  
3.3.33. Деятельность по оптовой торговле электроэнергией и тепловой энергией (без их производства, передачи и распределения).  
  
3.3.34. Прочая оптовая торговля.  
  
3.3.35. Водоотведение, в том числе очистка сточных вод, обращение с осадком сточных вод, прием и транспортировка сточных вод (пункт дополнительно вводится в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 22 ноября 2013 года N 9978](http://docs.cntd.ru/document/468001490)).  
  
3.3.36. Холодное водоснабжение, в том числе транспортировка воды, включая распределение воды, подвоз воды, подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения (пункт дополнительно вводится в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 22 ноября 2013 года N 9978](http://docs.cntd.ru/document/468001490)).  
  
3.3.37. Горячее водоснабжение, в том числе приготовление воды на нужды горячего водоснабжения, транспортировка горячей воды, подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения (пункт дополнительно вводится в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 22 ноября 2013 года N 9978](http://docs.cntd.ru/document/468001490)).  
  
3.3.38. Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законом и не противоречащих основным видам деятельности Предприятия.  
  
3.4. Предприятие ведет бухгалтерскую и статистическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие представляет государственным организациям информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.  
  
3.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется контрольно-ревизионной и налоговой службами с привлечением (при необходимости) специалистов Администрации города, а также аудиторских фирм.  
  
3.6. Предприятие вступает в договорные отношения с государственными, общественными и другими организациями, а также совершает иные действия, соответствующие целям его деятельности.

4. Имущество и уставный фонд Предприятия

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Предприятием имущество на сумму 63 803 616 (шестьдесят три миллиона восемьсот три тысячи шестьсот шестнадцать) рублей 42 копейки, в том числе основные средства на сумму 458 449 (четыреста пятьдесят восемь тысяч четыреста сорок девять) рублей 11 копеек (абзац в редакции, введенной в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 18 марта 2015 года N 2296](http://docs.cntd.ru/document/468002881)).  
  
Уставный фонд Предприятия сформирован из закрепленного за ним имущества и составляет 63 803 616 (шестьдесят три миллиона восемьсот три тысячи шестьсот шестнадцать) рублей 42 копейки (абзац в редакции, введенной в действие [Постановлением администрации г.Тамбова от 18 марта 2015 года N 2296](http://docs.cntd.ru/document/468002881)).  
  
Изменения уставного фонда осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и правовыми актами органов местного самоуправления.  
  
Имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием, является муниципальной собственностью и находится в его хозяйственном ведении.  
  
4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:  
  
- имущества, закрепленного Учредителем на праве хозяйственного ведения;  
  
- доходов Предприятия от его деятельности;  
  
- иных, не противоречащих законодательству источников.  
  
4.3. Право на имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.  
  
4.4. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.  
  
Предприятие не вправе продавать недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, без согласия Учредителя.  
  
Предприятие не вправе совершать крупные сделки без согласия Учредителя.  
  
Предприятие распоряжается принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.  
  
Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.  
  
Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.  
  
Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:  
  
- кредитов по договорам с кредитными организациями;  
  
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.  
  
4.5. Полномочия собственника имущества, закрепленного Учредителем за Предприятием, осуществляют соответствующие органы местного самоуправления в рамках их компетенции и в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.  
  
4.6. За использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении, Предприятие отчисляет часть прибыли в порядке, размере и сроки, установленные решением Тамбовской городской Думы.  
  
Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли после обязательных отчислений используется Предприятием самостоятельно в установленном порядке на:  
  
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;  
  
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;  
  
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;  
  
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;  
  
- рекламу продукции и (или) услуг Предприятия;  
  
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;  
  
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.  
  
4.7. Предприятие создает резервный фонд.  
  
Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.  
  
Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере одного процента, если иное не установлено законодательством и правовыми актами местного самоуправления, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.  
  
Резервный фонд предназначен исключительно для покрытия убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.  
  
Предприятие может создавать следующие фонды:  
  
- накопления;  
  
- потребления.  
  
Указанные фонды создаются Предприятием за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли.  
  
Фонд накопления предназначен для учета источников средств, направленных на создание (приобретение) нового имущества, осуществление капитальных вложений и др.  
  
Фонд потребления предназначен для осуществления мероприятий по развитию социальной сферы и материальному поощрению работников Предприятия.  
  
Средства, зачисленные в названные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. Управление Предприятием

5.1. Учредитель вправе:  
  
5.1.1. Принимать решение о создании Предприятия.  
  
5.1.2. Определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также давать согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.  
  
5.1.3. Определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.  
  
5.1.4. Утверждать Устав Предприятия, вносить в него изменения.  
  
5.1.5. Принимать решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы Предприятия.  
  
5.1.6. Формировать уставный фонд муниципального Предприятия.  
  
5.1.7. Назначать на должность генерального директора Предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.  
  
5.1.8. Согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.  
  
5.1.9. Утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.  
  
5.1.10. Давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.  
  
5.1.11. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.  
  
5.1.12. Утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение.  
  
5.1.13. Давать согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.  
  
5.1.14. Давать согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.  
  
5.1.15. Давать согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.  
  
Принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг.  
  
5.1.16. Права Учредителя (собственника) имущества унитарных предприятий осуществляют:  
  
а) Администрация города Тамбова в порядке, установленном федеральными законами, Уставом города Тамбова, нормативными правовыми актами Тамбовской городской Думы;  
  
б) Тамбовская городская Дума в случаях, установленных нормативными правовыми актами Тамбовской городской Думы.  
  
5.2. Предприятие возглавляет генеральный директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.  
  
Глава Администрации города Тамбова назначает руководителя унитарного предприятия на должность по итогам конкурса. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя унитарного предприятия устанавливается главой Администрации города Тамбова.  
  
Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Изменение и прекращение трудового договора с генеральным директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.  
  
Генеральный директор Предприятия подотчетен Учредителю.  
  
5.3. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает, в установленном порядке, сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.  
  
Генеральный директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.  
  
5.4. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.  
  
5.5. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.  
  
Генеральный директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.  
  
Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.  
  
5.6. Генеральный директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.  
  
Генеральный директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.  
  
5.7. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
  
5.8. Предприятие обязано хранить следующие документы:  
  
- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;  
  
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;  
  
- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;  
  
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;  
  
- внутренние документы Предприятия;  
  
-положения о филиалах и представительствах Предприятия;  
  
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;  
  
- списки аффилированных лиц Предприятия;  
  
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;  
  
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и генерального директора Предприятия.  
  
5.9. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 5.8 настоящего Устава, по месту нахождения его генерального директора.  
  
5.10. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 5.8 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Труд и социальное обеспечение

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Предприятия.  
  
6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия и другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Предприятия регулируются законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, внутренними документами Предприятия.  
  
6.3. Работникам Предприятия гарантируется минимальная заработная плата, предусмотренная законодательством Российской Федерации.  
  
6.4. Предприятие обеспечивает в соответствии с действующим законодательством:  
  
-социальное развитие коллектива, включая условия труда, жизни и здоровья работающих;  
  
- обязательное медицинское страхование членов трудового коллектива.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя, предварительно согласованному с Тамбовской городской Думой, а также в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.  
  
7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:  
  
- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;  
  
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;  
  
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;  
  
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;  
  
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.  
  
7.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.  
  
При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.  
  
7.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя, согласованному с Тамбовской городской Думой, а также по решению суда.  
  
Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.  
  
В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.  
  
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.  
  
7.5. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.  
  
Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.  
  
7.6. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными правовыми актами.