Утверждаю  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (инициалы, фамилия)  
  (наименование организации,                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   предприятия и т.п., его                          (директор или иное  
организационно-правовая форма                       должностное лицо,  
                                                уполномоченное утверждать  
                                                 должностную инструкцию)  
  
                                              "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.  
  
                                               м.п.

# Должностная инструкция финансового аналитика

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (наименование организации, предприятия и т.п.)  
  
  
     Настоящая  должностная  инструкция  разработана  и   утверждена   на  
основании трудового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (наименование должности лица, на которого составлена  
                              настоящая должностная инструкция)  
и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской  Федерации  и  
иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской  
Федерации.  
  
                            1. Общие положения  
  
     1.1. Финансовый аналитик относится к категории специалистов.  
     1.2. На должность финансового аналитика  назначается  лицо,  имеющее  
высшее экономическое или  инженерно-экономическое  образование,  а  также  
сертификаты  CFA  (Certified  Financial   Analyst   -   сертифицированный  
финансовый аналитик) Института  сертифицированных  финансовых  аналитиков  
США,  либо   CIIA   (Certified   International   Investment   Analyst   -  
сертифицированный  международный  инвестиционный   аналитик)   Ассоциации  
международных инвестиционных аналитиков ACIIA, либо FRM  (Financial  Risk  
Manager -  финансовый  риск-менеджер)  Глобальной  ассоциации  в  области  
рисков GARP и стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
     1.3. Назначение на должность финансового аналитика и освобождение от  
нее производится приказом руководителя по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
     1.4. Финансовый аналитик должен знать:  
     -   приказы,   указания,   распоряжения,   инструкции    и    другие  
нормативно-распорядительные    документы,     регламентирующие     работу  
финансового аналитика;  
     - законодательные  и  нормативные  правовые  акты,  регламентирующие  
производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность;  
     -    налоговое,    гражданское,     банковское,     административное  
законодательство, законодательство о рекламе, бухгалтерском учете,  рынке  
ценных бумаг;  
     -  нормативные  и  методические  материалы,  касающиеся   финансовой  
деятельности компании;  
     - перспективы развития компании;  
     - состояние и перспективы развития рынков  сбыта  продукции  (работ,  
услуг);  
     -   порядок   распределения   финансовых    ресурсов,    определения  
эффективности финансовых вложений;  
     - профессиональную этику и стандарты;  
     - макро- и микроэкономику;  
     - финансовую отчетность и ее анализ;  
     - корпоративные финансы;  
     - управление портфельными инвестициями;  
     - производные финансовые инструменты, другие инструменты  финансовых  
рынков;  
     - альтернативные инвестиции;  
     - способы анализа и оценки собственного капитала компании;  
     - корпоративные финансы;  
     - способы оценки и анализа ценных бумаг с фиксированным доходом;  
     - оценку и управление кредитными рисками, рыночными рисками, рисками  
на операционном и корпоративном уровнях, законодательное регулирование  и  
этические нормы управления рисками и управление инвестициями;  
     - экономику, организацию производства, труда и управления;  
     - средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи;  
     - основы трудового законодательства;  
     - устав компании, правила внутреннего трудового распорядка;  
     -   правила   и   нормы   охраны   труда,   техники    безопасности,  
производственной санитарии и противопожарной защиты;  
     1.5. Финансовый аналитик подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
                        2. Должностные обязанности  
  
     Финансовый аналитик:  
     2.1. Анализирует информацию о финансовой деятельности  компании  для  
прогнозирования экономических условий с целью  дальнейшего  использования  
при принятии инвестиционных решений.  
     2.2. Изучает информацию о ценах на товары (работы, услуги)  с  целью  
определения тенденций в инвестиционных рисках  и  экономических  событиях  
для определения условий и момента инвестирования, наиболее  благоприятных  
и выгодных для компании.  
     2.3.  Дает  рекомендации  о  времени  инвестирования   и   операциях  
купли-продажи.  
     2.4. Осуществляет покупку инвестиций для компании в  соответствии  с  
политикой компании.  
     2.5.   Занимается   подборкой   соответствующей   экономической    и  
юридической отраслевой информации, финансовой периодики.  
     2.6.  Производит  систематический  анализ  финансовой  информации  о  
деятельности компании для расчета будущих доходов и расходов, анализирует  
ситуацию на рынке соответствующих товаров (работ, услуг).  
     2.7. Собирает и анализирует информацию, необходимую для последующего  
составления  финансовых  отчетов   компании   и   вычисления   финансовых  
показателей ее деятельности.  
     2.8. Осуществляет подготовку  финансовых  отчетов  и  статистических  
наблюдений деятельности  компании,  для  иллюстрации  которых  составляет  
математические и статистические диаграммы и графики.  
     2.9. Исследует и оценивает уровень финансовых рынков компании исходя  
из сложившейся экономической ситуации.  
     2.10. Анализирует финансовую целесообразность  заключения  компанией  
различных гражданско-правовых договоров и иных сделок.  
     2.11.  Проводит  финансовые   исследования   рынка   соответствующих  
товаров, работ или услуг.  
     2.12. Проводит консультации по различным финансовым вопросам  
     2.13.  Отслеживает  современные  тенденции  и  важнейшие  события  в  
различных сегментах экономики, новейшие научные  исследования  в  области  
экономики, финансов, рынка ценных бумаг.  
     2.14. Финансовый аналитик обязан:  
     - хранить служебную и коммерческую тайны;  
     - всячески способствовать  финансовому  процветанию  и  благополучию  
компании;  
     - постоянно повышать свой профессиональный уровень;  
     - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны  труда,  
техники  безопасности,  производственной   санитарии   и  противопожарной  
защиты.  
  
                                 3. Права  
  
     Финансовый аналитик имеет право:  
     3.1.  Знакомиться  с   проектами   решений   руководства   компании,  
касающимися его деятельности.  
     3.2.   Вносить   на   рассмотрение   руководства   предложения    по  
совершенствованию работы,  связанной  с  обязанностями,  предусмотренными  
настоящей должностной инструкцией.  
     3.3. Осуществлять взаимодействие  с  сотрудниками  всех  структурных  
подразделений.  
     3.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений и  других  
специалистов информацию и документы,  необходимые  для  выполнения  своих  
обязанностей.  
     3.5.  Подписывать  и   визировать   документы   в   пределах   своей  
компетенции.  
     3.6.   Привлекать   специалистов   всех   (отдельных)    структурных  
подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено  
положениями  о  структурных  подразделениях,  если  нет  -  с  разрешения  
руководителя компании).  
     3.7. Требовать от  руководства  предприятия  оказания  содействия  в  
исполнении своих должностных обязанностей и прав.  
     3.8. Представлять интересы организации в сторонних  организациях  по  
вопросам, относящимся к производственной деятельности компании.  
  
                            4. Ответственность  
  
     Финансовый аналитик несет ответственность за:  
     4.1. неисполнение  или  ненадлежащее  исполнение  своих  должностных  
обязанностей, предусмотренных  настоящей  должностной  инструкцией,  -  в  
пределах, определенных действующим трудовым законодательством  Российской  
Федерации;  
     4.2. правонарушения,  совершенные  в  процессе  осуществления  своей  
деятельности, - в пределах,  определенных  действующим  административным,  
уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;  
     4.3. причинение материального  ущерба  -  в  пределах,  определенных  
действующим   трудовым   и   гражданским   законодательством   Российской  
Федерации.  
  
Должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                   (наименование, номер и дата документа)  
  
Руководитель структурного подразделения            (инициалы, фамилия)  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                        (подпись)  
  
                                                 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
  
Согласовано:  
                                                   (инициалы, фамилия)  
Начальник юридического отдела                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                        (подпись)  
                                                  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
  
                                                   (инициалы, фамилия)  
С инструкцией ознакомлен:                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                        (подпись)  
  
                                                 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.