Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (инициалы, фамилия)
  (наименование организации,                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   предприятия и т.п., его                          (директор или иное
организационно-правовая форма                       должностное лицо,
                                                уполномоченное утверждать
                                                 должностную инструкцию)

                                              "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

                                               м.п.

# Должностная инструкция финансового аналитика

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              (наименование организации, предприятия и т.п.)

     Настоящая  должностная  инструкция  разработана  и   утверждена   на
основании трудового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                     (наименование должности лица, на которого составлена
                              настоящая должностная инструкция)
и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской  Федерации  и
иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской
Федерации.

                            1. Общие положения

     1.1. Финансовый аналитик относится к категории специалистов.
     1.2. На должность финансового аналитика  назначается  лицо,  имеющее
высшее экономическое или  инженерно-экономическое  образование,  а  также
сертификаты  CFA  (Certified  Financial   Analyst   -   сертифицированный
финансовый аналитик) Института  сертифицированных  финансовых  аналитиков
США,  либо   CIIA   (Certified   International   Investment   Analyst   -
сертифицированный  международный  инвестиционный   аналитик)   Ассоциации
международных инвестиционных аналитиков ACIIA, либо FRM  (Financial  Risk
Manager -  финансовый  риск-менеджер)  Глобальной  ассоциации  в  области
рисков GARP и стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     1.3. Назначение на должность финансового аналитика и освобождение от
нее производится приказом руководителя по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     1.4. Финансовый аналитик должен знать:
     -   приказы,   указания,   распоряжения,   инструкции    и    другие
нормативно-распорядительные    документы,     регламентирующие     работу
финансового аналитика;
     - законодательные  и  нормативные  правовые  акты,  регламентирующие
производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность;
     -    налоговое,    гражданское,     банковское,     административное
законодательство, законодательство о рекламе, бухгалтерском учете,  рынке
ценных бумаг;
     -  нормативные  и  методические  материалы,  касающиеся   финансовой
деятельности компании;
     - перспективы развития компании;
     - состояние и перспективы развития рынков  сбыта  продукции  (работ,
услуг);
     -   порядок   распределения   финансовых    ресурсов,    определения
эффективности финансовых вложений;
     - профессиональную этику и стандарты;
     - макро- и микроэкономику;
     - финансовую отчетность и ее анализ;
     - корпоративные финансы;
     - управление портфельными инвестициями;
     - производные финансовые инструменты, другие инструменты  финансовых
рынков;
     - альтернативные инвестиции;
     - способы анализа и оценки собственного капитала компании;
     - корпоративные финансы;
     - способы оценки и анализа ценных бумаг с фиксированным доходом;
     - оценку и управление кредитными рисками, рыночными рисками, рисками
на операционном и корпоративном уровнях, законодательное регулирование  и
этические нормы управления рисками и управление инвестициями;
     - экономику, организацию производства, труда и управления;
     - средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи;
     - основы трудового законодательства;
     - устав компании, правила внутреннего трудового распорядка;
     -   правила   и   нормы   охраны   труда,   техники    безопасности,
производственной санитарии и противопожарной защиты;
     1.5. Финансовый аналитик подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                        2. Должностные обязанности

     Финансовый аналитик:
     2.1. Анализирует информацию о финансовой деятельности  компании  для
прогнозирования экономических условий с целью  дальнейшего  использования
при принятии инвестиционных решений.
     2.2. Изучает информацию о ценах на товары (работы, услуги)  с  целью
определения тенденций в инвестиционных рисках  и  экономических  событиях
для определения условий и момента инвестирования, наиболее  благоприятных
и выгодных для компании.
     2.3.  Дает  рекомендации  о  времени  инвестирования   и   операциях
купли-продажи.
     2.4. Осуществляет покупку инвестиций для компании в  соответствии  с
политикой компании.
     2.5.   Занимается   подборкой   соответствующей   экономической    и
юридической отраслевой информации, финансовой периодики.
     2.6.  Производит  систематический  анализ  финансовой  информации  о
деятельности компании для расчета будущих доходов и расходов, анализирует
ситуацию на рынке соответствующих товаров (работ, услуг).
     2.7. Собирает и анализирует информацию, необходимую для последующего
составления  финансовых  отчетов   компании   и   вычисления   финансовых
показателей ее деятельности.
     2.8. Осуществляет подготовку  финансовых  отчетов  и  статистических
наблюдений деятельности  компании,  для  иллюстрации  которых  составляет
математические и статистические диаграммы и графики.
     2.9. Исследует и оценивает уровень финансовых рынков компании исходя
из сложившейся экономической ситуации.
     2.10. Анализирует финансовую целесообразность  заключения  компанией
различных гражданско-правовых договоров и иных сделок.
     2.11.  Проводит  финансовые   исследования   рынка   соответствующих
товаров, работ или услуг.
     2.12. Проводит консультации по различным финансовым вопросам
     2.13.  Отслеживает  современные  тенденции  и  важнейшие  события  в
различных сегментах экономики, новейшие научные  исследования  в  области
экономики, финансов, рынка ценных бумаг.
     2.14. Финансовый аналитик обязан:
     - хранить служебную и коммерческую тайны;
     - всячески способствовать  финансовому  процветанию  и  благополучию
компании;
     - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
     - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны  труда,
техники  безопасности,  производственной   санитарии   и  противопожарной
защиты.

                                 3. Права

     Финансовый аналитик имеет право:
     3.1.  Знакомиться  с   проектами   решений   руководства   компании,
касающимися его деятельности.
     3.2.   Вносить   на   рассмотрение   руководства   предложения    по
совершенствованию работы,  связанной  с  обязанностями,  предусмотренными
настоящей должностной инструкцией.
     3.3. Осуществлять взаимодействие  с  сотрудниками  всех  структурных
подразделений.
     3.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений и  других
специалистов информацию и документы,  необходимые  для  выполнения  своих
обязанностей.
     3.5.  Подписывать  и   визировать   документы   в   пределах   своей
компетенции.
     3.6.   Привлекать   специалистов   всех   (отдельных)    структурных
подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено
положениями  о  структурных  подразделениях,  если  нет  -  с  разрешения
руководителя компании).
     3.7. Требовать от  руководства  предприятия  оказания  содействия  в
исполнении своих должностных обязанностей и прав.
     3.8. Представлять интересы организации в сторонних  организациях  по
вопросам, относящимся к производственной деятельности компании.

                            4. Ответственность

     Финансовый аналитик несет ответственность за:
     4.1. неисполнение  или  ненадлежащее  исполнение  своих  должностных
обязанностей, предусмотренных  настоящей  должностной  инструкцией,  -  в
пределах, определенных действующим трудовым законодательством  Российской
Федерации;
     4.2. правонарушения,  совершенные  в  процессе  осуществления  своей
деятельности, - в пределах,  определенных  действующим  административным,
уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
     4.3. причинение материального  ущерба  -  в  пределах,  определенных
действующим   трудовым   и   гражданским   законодательством   Российской
Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                   (наименование, номер и дата документа)

Руководитель структурного подразделения            (инициалы, фамилия)
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                        (подпись)

                                                 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано:
                                                   (инициалы, фамилия)
Начальник юридического отдела                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                        (подпись)
                                                  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

                                                   (инициалы, фамилия)
С инструкцией ознакомлен:                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                        (подпись)

                                                 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.