ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_
город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.
(наименование организации указывать полностью) в лице
(должность уполномоченного лица организации, Ф.И.О. полностью)
действующий на основании
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.,
(наименование документа, наделяющего представителя работодателя соответствующими полномочиями, его дата, номер, выдавший орган)
именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(Ф.И.О. полностью)
Именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
1.1. Работник принимается на сезонную работу к Работодателю на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1.2. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.
1.3. Настоящий договор заключается на срок 6 (шесть) месяцев и действует с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.
1.4. Непосредственным руководителем Работника является
1.5. Работник обязан приступить к работе с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. 1.6. В случае, если Работник не приступит к работе в срок, указанный в-п. 1.5 настоящего трудового договора, то договор аннулируется в соответствии с ч. 4 ст. 61 Трудового кодекса РФ. 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА
2.1. Работник имеет право:
— право на предоставление ему работы, оговоренной в п. 1.1 договора;
— право на ознакомление при приеме на работу (до подписания трудового договора) с Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, коллективным договором;
— право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, предусмотренную настоящим трудовым договором
— право на оплачиваемый отпуск и еженедельный отдых в соответствии с действующим законодательством
— право на предоставление рабочего места, соответствующего государственным стандартам организации и безопасности труда
— право на обязательное социальное страхование
— право на возмещение вреда и компенсацию морального вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
— право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ
— право на защиту прав, свобод и законных интересов всеми разрешенными законом способами
— иные права, предоставленные работникам трудовым законодательством Российской Федерации.
2.2. Работник обязан: — подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка Работодателя и другим локальным нормативным актам Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину
— добросовестно исполнять следующие трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором:
а) б) в) г) и т.д. перечислить.
— соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
— использовать рабочее время только для целей исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору
— бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников
— в случае возникновения ситуаций, представляющих угрозу жизни, здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, сообщить об этом Работодателю незамедлительно
— исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ
3.1. Работодатель имеет право:
— требовать от Работника надлежащего исполнения трудовых обязанностей возложенных настоящим трудовым договором
— требовать от Работника бережного отношения к имуществу Работодателя
— требовать от Работника соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Работодателя
— привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
— поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации
— осуществлять иные права, предоставленные трудовым законодательством Российской Федерации. 3.2. Работодатель обязан: - предоставить Работнику работу, оговоренную в п.1.1 договора; выплачивать в полном объеме причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим трудовым договором
- ознакомить Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, коллективным договором и требованиями охраны труда
- обеспечить Работника технической документацией, оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей
- обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и трудового законодательства Российской Федерации
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами
- соблюдать нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей
- по требованию Работника предоставить ему справку о выполняемой работе для внесения сведений о работе по совместительству в трудовую книжку
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.
4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА
4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
4.2. Труд Работника по должности, указанной в п. 1.1 договора, осуществляется в нормальных условиях.
4.3. Работнику предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 дней из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы.
4.4. По письменному заявлению Работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.
4.5. Работник может быть привлечен к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа (распоряжения) Работодателя и письменного согласия Работника.
5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
5.1. За выполнение работы, обусловленной настоящим трудовым договором, Работнику выплачивается, должностной оклад в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц.
5.2. Заработная плата выплачивается в кассе Работодателя два раза в месяц \_\_\_
и\_\_\_\_\_числа каждого месяца в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
5.3. В случае привлечения Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с п. 4.5 настоящего трудового договора ему выплачивается денежная компенсация не менее чем в двойном размере.
5.4. Из заработной платы, выплачиваемой Работнику в связи с настоящим трудовым договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также производит иные удержания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и перечисляет удержанные суммы по назначению.
6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ
6.1. В период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
6.2. На период действия настоящего трудового договора Работник подлежит обязательному социальному страхованию в государственных внебюджетных фондах за счет средств Работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. При наступлении временной нетрудоспособности Работник обязан представить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником возложенных на него настоящим трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством обязанностей он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
8.1. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие « » 200 г.
8.2. О дне прекращения настоящего трудового договора Работодатель предупреждает Работника в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до увольнения.
8.3. По инициативе Работника настоящий трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока, указанного в п. 8.1 договора. Заявление в письменной форме о досрочном расторжении трудового договора Работник должен представить Работодателю не менее чем за 3 календарных дня до наступления срока, указанного в п. 8.1 договора.
8.4. Работодатель предупреждает Работника о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников в письменной форме под роспись не менее чем за 3 календарных дня. При этом Работнику выходное пособие при увольнении не выплачивается.
8.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.
9.2. Изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются дополнительным письменным соглашением сторон.
9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
9.4. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим трудовым договором, стороны руководствуются нормами Трудового кодекса РФ (коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, другого локального нормативного акта Работодателя).
9.5. Настоящий трудовой договор составлен на\_\_\_\_\_листах, в двух
экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой — у Работника.
10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:
Работодатель:
Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Работодатель:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(указать наименование должности подпись, расшифровка подписи)
Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_года \_
зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись, расшифровка подписи)
«Второй экземпляр трудового договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. получил» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись, расшифровка подписи)
Дата