*(Наименование организации)*

Акт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | |
|  | *(дата)* |  | | | *(номер)* | |
|  |  | |
| *(место)* | | | |  | |

Об отсутствии работника

на рабочем месте

|  |  |
| --- | --- |
| Мною, |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| в присутствии |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| и |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

составлен настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |
| --- | --- |
| Работник |  |

*(подразделение, должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствовал/а на рабочем месте |  |

*(дата, период времени)*

без уважительных причин.

Свое отсутствие объяснить отказался.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. |  |  |  |  |  |

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Настоящий акт составил/а:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)