|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИГородПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в штатное расписаниеВ связи [указать причины внесения изменений в штатное расписание] ПРИКАЗЫВАЮ:Внести с [указать дату] в штатное расписание от “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_ следующие изменения:1. Исключить (вывести) из штатного расписания [указать наименование структурного подразделения, из которого исключаются должности] следующие должности: [указать наименования исключаемых должностей].Основание: [приводится наименование документа, на основании которого принимается решение].2. .................................3. .................................4. Контроль за исполнением приказа возложить на [наименование должности, фамилия и инициалы работника].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование должности |   | подпись |   | расшифровка подписи |

 |