Примерный образец договора со студентом

Трудовой договор N 222

(срочный)

г. Москва 29.01.2018

Общество с ограниченной ответственностью «…» (ООО «…») в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Петр Петрович Петров, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается в организацию на время прохождения производственной практики с 01.02.2018 по 01.03.2018 для выполнения работы по должности помощник юриста с окладом 25 000 рублей 00 копеек в месяц.

1.2. Работник обязан приступить к работе с 01 февраля 2018 г.

1.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.4. В случае если в период действия трудового договора Работник заболеет или ему будет предоставлен отпуск без сохранения заработной платы или с сохранением заработной платы, стороны обязуются продлить срок действия данного трудового договора на период времени, в течение которого Работник отсутствовал на работе.

2. Права, обязанности и ответственность Работника

2.1. Подчинение, функции, права и обязанности Работника определяются правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, распоряжениями генерального директора и непосредственного руководителя.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору для Работника является основной.

2.3. Работник должен:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, указанные в трудовом договоре и должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;

- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня.

2.4. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются и его контрагенты.

3. Обязанности организации

3.1. Организация обязана:

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором;

- своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату;

- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату в установленные сроки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ о труде.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. На время прохождения производственной практики Работнику устанавливается следующий режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг; выходными днями являются пятница, суббота и воскресенье.

4.2. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня устанавливаются для работников организации с учетом ее производственной деятельности и определяются графиками работы, утверждаемыми организацией.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2. На Работника распространяются все льготы и гарантии, установленные для работников действующим законодательством РФ, отраслевыми нормативными актами, приказами и распоряжениями генерального директора.

5.3. На Работника ведется трудовая книжка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Ущерб, причиненный Работником или Работнику, подлежит возмещению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения спора между сторонами он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и администрации, а в случае недостижения согласия он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон, которые оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.3. Настоящий трудовой договор составлен на трех страницах в двух экземплярах: один экземпляр хранится в организации, другой - находится у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ: РАБОТНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Подпись И. И. Иванов Подпись П. П. Петров

М. П.

29.01.2018 29.01.2018

Экземпляр соглашения получил: Подпись П. П. Петров.

29.01.2018